


Etäkokouksen säännöt (Teams)

- ilmoittautuminen Teams- kokoukseen on sitova, mikäli estyt osallistumasta kokoukseen, ilmoita siitä kokouksen pitäjälle
- liity Teams-kokoukseen hyvissä ajoin ennen kokouksen alkua, jotta olet heti kokouksen avauksessa mukana ja tarkista omien laitteiden toimivuus
- valmistaudu etäkokoukseen ennakkoon (perehdy asialistaan), että kokousaika ei kulu turhaan
- avaa valmiiksi tarvittavat tiedostot ja linkit ja sulje tarpeettomat ohjelmat kokouksen ajaksi
- nimenhuudon yhteydessä poista mikistä mykistys ja vastaa
- kun et puhu, pidä mikrofoni mykistettynä, niin mahdolliset taustäännet eivät häiritse muita osallistujia
- pidä kamera kiinni, mutta oman puheenvuoron yhteydessä suosittelemme avaamaan kameran
- mikäli vetäjä pyytää pitämään kamerat päällä, olisi se suotavaa jokaiselta osallistujalta
- kun haluat puheenvuoron, nosta käsi painamalla käsi merkkiä. Puheenvuoron jälkeen muista painaa uudelleen käsimerkkiä, että kokouksen vetäjä ei enää uudelleen pyydä sinua puhumaan
- osallistuessasi Teams- kokoukseen ole mukana koko kokouksen ajan
- etäkokouksesta laaditaan muistio/pöytäkirja samoin kuin fyysisestäkin kokouksesta
- teknisen häiriön sattuessa pyri liittymään uudelleen linkistä kokoukseen ja ilmoita siitä Chatissä kokouksen pitäjälle mikäli mahdollista
- pidetään kiinni kokouksen alkamis- ja päättymisajankohdasta
- puheenvuorojen suunnittelu etäkokouksessa on yhtä tärkeää kuin asiasisällön valmistelu
- kokouksen lopussa pyritään antamaan osallistujalle mahdollisuus kommentointiin ja kysymyksiin


OHJE LIITTYMISEEN

Saat kokouslinkin sähköpostiviestillä tai outlook kalenterin kautta

Liity Teams- kokoukseen sähköpostin kautta saadun linkin kautta tai kalenterikutsusta.
Teams-kokouksen valintapainikkeet:


Videokuvan saa päälle tai pois .


Oman mikrofonin saa mykistettyä/päälle mikrofonipainikkeesta .


Työpöytänäkymän saa jaettua tästä painikkeesta .

Jakotilan saa pois päältä  Lopeta esitys.

Kokouksen aikana käytävä viestittely (Chat) löytyy tämän kuvakkeen takaa .

Kokouksen osallistujat saa näkyviin tästä kuvakkeesta .

Pyydä puheenvuoroa etäkokousjärjestelmän viestikentässä, tai käden nostolla  ellei ole muuten sovittu -mikäli olet heikon datayhteyden takana, älä lähetä videokuvaa, ellei se ole kokouksen osalta välttämätöntä. Käden nostopainike voi olla myös ”kolmen pisteen” takana esim. mikäli olet kokouksessa mobiililaitteella.

Lisää toimintoja löydät kolmen pisteen takaa .