


Regler för distansmöten (Teams)


- Anmälan till ett Teams-möte är bindande. Om du får förhinder ska du meddela om detta till den som ordnar mötet
- Anslut dig till Teams-mötet i god tid innan mötet börjar så att du är med under introduktionen. Kontrollera att din utrustning fungerar
- Bekanta dig med distansmötet på förhand (gå igenom föredragningslistan) så att det inte åtar tid för detta i onödan under mötet
- Öppna nödvändiga dokument och länkar färdigt och stäng alla onödiga program under mötet
- Sätt på mikrofonen och svara i samband med namnupprop
- Håll mikrofonen avstängd när du inte pratar så att eventuella bakgrundsljud inte stör andra deltagare
- Håll kameran avstängd men sätt gärna på den när du har ordet
- Om den som leder mötet ber att deltagarna ska ha kameran påslagen är det önskvärt att alla deltagare har det
- Be om att få ordet genom att klicka på handsymbolen. Kom ihåg att klicka på handsymbolen igen efter ditt anförande så att den som leder mötet inte ger dig ordet på nytt
- När du deltar i ett Teams-möte bör du vara närvarande under hela mötet
- I likhet med fysiska möten skrivs pro memoria/protokoll också över distansmöten
- Vid tekniska problem kan du försöka ansluta på nytt via länken till mötet. Meddela om detta i chatten om det är möjligt
- Vi håller fast vid tidpunkterna för när mötet börjar och slutar
- Att planera anföranden vid distansmöten är lika viktigt som att förbereda sakinnehållet
- I slutet av mötet försöker man ge deltagarna möjlighet till kommentarer och frågor


SÅ HÄR ANSLUTER DU TILL ETT MÖTE


Du får en länk till mötet per e-post eller via din Outlook-kalender


Anslut dig till Teams-mötet via länken i din e-post eller via inbjudan i kalendern.
Ikoner som används under Teams-möten:


Slå på och stäng av kameran .

Slå på/stäng av din egen mikrofon genom att klicka på mikrofonikonen .


Dela skrivbordsvy genom att klicka på denna ikon .


Avsluta delningen genom att klicka på denna ikon  Lopeta esitys.

Under mötet kan du skicka meddelanden via chatten genom att klicka på denna ikon .

Se mötesdeltagarna genom att klicka på denna ikon .

Be om att få ordet via distansmötesystemets meddelandefält genom att räcka upp

handen  om ni inte kommit överens om annat. Om du har en svag webbuppkoppling bör du ha kameran avstängd – om det inte är nödvändigt att ha den påslagen. Handikonen kan också finnas bakom "de tre punkterna", t.ex. då du använder en mobil enhet.

Fler funktioner hittar du bakom de tre punkterna .