

Regler för distansutbildningar (Teams)

- Anmälan till en Teams-utbildning är bindande. Om du får förhinder ska du meddela om detta till anordnaren av utbildningen
- När du deltar i en Teams-utbildning bör du delta under hela den tid som utbildningen pågår
- Om det ingår uppgifter som ska göras på förhand i distansutbildningen bör du göra dem i god tid och bekanta dig med utbildningsmaterialet på förhand så att det inte går åt tid i onödan till detta under utbildningen
- Anslut dig till Teams-utbildningen i god tid innan utbildningen börjar så att du är med under introduktionen. Kontrollera att din utrustning fungerar
- Öppna nödvändiga dokument och länkar färdigt och stäng alla onödiga program under utbildningen
- Sätt på mikrofonen och svara i samband med eventuellt namnupprop
- Skriv vid behov in namnen på alla deltagare i chatten om flera personer deltar från samma enhet
- Håll mikrofonen avstängd när du inte pratar så att eventuella bakgrundsljud inte stör andra deltagare
- Håll kameran avstängd men sätt gärna på den när du har ordet
- Be om att få ordet genom att klicka på handsymbolen. Kom ihåg att klicka på handsymbolen igen efter ditt anförande så att ledaren för utbildningen inte ger dig ordet på nytt
- Vid tekniska problem kan du försöka ansluta på nytt via länken till utbildningen. Meddela om detta i chatten om det är möjligt
- Vi håller fast vid tidpunkterna för när utbildningen börjar och slutar
- Vanligtvis finns det tid för frågor i slutet av utbildningen
- En responsblankett skickas till din e-post inom några dagar. Vi är tacksamma om du kan ge oss respons så att vi kan utveckla våra kommande utbildningar
- Regionföreningens live-utbildningar spelas inte in