

Koulutustilaisuudet

- matkat koulutettaville valtion virka- ja työehtosopimuksen mukaan
- luennoitsijoille, jollei muuta sovittu: matkat vessin mukaan, tuntipalkkio 100,00 € (= 45min) opetustunti valmisteluineen (ilmoitetaan minuutteina)
- yöpymiset: kurssilaiset kahden hengen huoneissa ja luennoitsijat yhden hengen huoneissa kurssilaisen pyytämästä yhden hengen huoneesta laskutetaan kaikki järjestäjälle aiheutuneet lisäkulut (alueyhdistyksen puheenjohtajalle, alueasiamiehelle, OAJ:n hallituksen jäsenelle varataan 1 hh ja maksetaan yhden hengen huonelisä alueyhdistyksen toimialueella järjestettäviin yliyön koulutuksiin. OAJ:n valtuustopäivillä maksetaan 1hh huonelisä OAJ:n Pohjanmaan alueyhdistyksen valtuuston edustajille.
- tarjoilusta: illallisella viini/olut (kaatoja 2), kahvin kanssa konjakki/likööri, saunajuoma (33 cl:n plo)
- kurssin pitopaikalta pyydetään tarjous kurssiin liittyvistä kuluista (tarjous toimitetaan järjestöassistentille kurssin kirjanpitositteisiin liitettäväksi)
- luettelo kurssilaisista luennoitsijoinen järjestöassistentille
- kurssipalaute pyydetään tarvittaessa SurveyPal-järjestelmän kautta
- mikäli kurssille ilmoittautunut ei esteen sattuessa peru osallistumistaan ajoissa, ilmoittamattomasta poisjäännistä kurssin järjestäjälle aiheutuneet kulut laskutetaan ao. henkilöltä (menettelystä tieto päivämäärineen kurssikutsuihin/-vahvistuksiin) koulutusohje liitteeksi kaikkiin koulutuskutsuihin)
- koulutusvastaava vastaa koulutuksen käytännön järjestelyjen sujuvuudesta (alle 5 tunnin koulutus / koulutusvastaavan korvaus 50 euroa, yli 5 tunnin koulutus / koulutusvastaavan korvaus 100 euroa)
- osallistujan velvoitetaan olemaan koulutuksen loppuun saakka
- järjestäjä pidättää itsellään oikeuden mahdollisiin kurssimuutoksiin
- ilmoittautumiset SurveyPal-järjestelmällä ja peruutukset sähköpostilla
- kurssi toteutetaan, kun ilmoittautuneita väh. 10 pienemmälle kurssille ja isommalle väh. 20 osanottajaa huomioiden kurssin kokonaiskulut. ”Arvokkaiden kurssien kohdalla vaaditaan puolet arvioidusta maksimimäärästä. Poikkeukset em. määrästä alueyhdistyksen puheenjohtajan hyväksynnällä. Kurssille haetaan TJS-tukea
- maksetaan ajankohtaiskatsauksen pitämisestä oman alueyhdistyksen edustajalle (alueyhdistyksen puheenjohtaja hyväksyy) muun kuin oman jäsenyhdistyksen tilaisuudesta 100 €:n asiantuntijapalkkio ja matkakustannukset vessin mukaan. Vierailun pituus on kaksi tuntia ja siitä on sovittava etukäteen alueyhdistyksen puheenjohtajan kanssa. Laskutuksen yhteydessä raportoidaan, mistä aiheesta on luennoitu ja vierailut tuodaan tiedoksi alueyhdistyksen hallitukselle.

Matkakorvaukset (mahdollisuuksien mukaan toivotaan käytettävän yhteiskyytejä sekä taloudellis-ekologisista syistä)

- matkat kaikkiin alueyhdistyksen tilaisuuksiin maksetaan vessin mukaan.
- maksetaan 100 km:n ylittävältä osalta matkakorvauksia vessin mukaan yleisöluentoihin ja liikunta-/kulttuuripainotteisiin koulutuksiin sekä eläketietouskoulutukseen
- yli alueyhdistyksen toimialueen liikkumisesta maksettavat matkakorvaukset sovitaan erikseen
- matkakorvaukset laskutetaan matkakorvauslomaketta käyttäen, jossa täytyy olla syntymäaika sotuineen. Hallituksen jäsenet sekä kaikki ne kenelle on annettu tunnukset eFinaan oikeudet tekevät viikon sisällä tilaisuudesta itse matkakorvaukset.
- lisämatkustajan nimi ja kilometrit erikseen

Jaostot

- alueyhdistyksen kokouksen hyväksymän määrärahan käytöstä jaosto voi päättää itsenäisesti
- laativat kokouksistaan muistion, joka toimitetaan aluetoimistoon ja alueyhdistyksen puheenjohtajalle
- jaoston toiminnan käytännön järjestelyistä vastaa kukin jaosto itse
- jaoston puheenjohtaja vastaa ja hyväksyy allekirjoituksellaan jaoston kulut
- järjestöassistentti lähettää pyydettyä matkakorvauslomakkeen
- laskut maksetaan alueyhdistyksen tililtä
- laskuista tulee käydä selkeästi ilmi, millaisesta ja/tai mihin liittyvästä kulusta on kyse ja laskut pyydetään sähköisesti osoitteeseen OVT-tunnus: 003710856099 Operaattori: BasWare, BAWCFI22
- jaostojen matkojen ja tilaisuuksien kulujen korvaamiseen sovelletaan tätä ohjeistusta, ellei muuta sovittu
- jaostojen puheenjohtajille maksettava vuosikorvaus maksetaan siinä suhteessa kuin jaoston kokouksia pidetty. Täyskorvaukseen vaaditaan 4 kokousta/kalenterivuosi ja muistioiden toimittamisen aluetoimistolle 1.12. mennessä.

Muuta

- Alueyhdistys osallistuu paikallisyhdistyksen kokoukseen (6 €/osanottaja), kun OAJ Pohjanmaan edustaja osallistuu vierailijana paikallisyhdistysten kokoukseen. Korvausta ei makseta, kun OAJ Pohjanmaan edustaja on oman yhdistyksen tilaisuudessa.
- Pedagoginen avustus: hyväksyntä puheenjohtajalta, 20 euroa/suomenkielinen yleissivistävä opettaja, toimialueen maksava jäsen, kerran vuodessa max. 600 €. Tilaisuus tulee olla sponsoroimaton ja osanottomaksuton. Alueyhdistyksen hallituksen kokouksiin kutsuttava esittää alueyhdistyksen/OAJ:n tervehdyksen ja nimikirjoituksellaan varmistaa osanottajaluettelon. Tilaisuuden järjestäjä lähettää alueyhdistyksen järjestöassistentille (niina.suokas(at)oajpohjanmaa.fi), missä tilaisuus pidettiin, milloin tilaisuus pidettiin, tilitiedot ja osanottajaluettelon (= nimi ja yhdistys).
- Alueellisiin konferenssitapaamisten kuluihin OAJ Pohjanmaan edustajan ollessa läsnä alueyhdistys osallistuu tarjoiluihin (6 €/osanottaja) ja matkakorvauksiin vessin mukaan.
- Juttupalkkiot Pohjanmaan opettaja -lehteen (50 tai 100 €) maksetaan jutun pituuden mukaan. Tiedotustiimin vetäjä päättää jutun mukaan palkkion suuruuden, joka maksimissaan on 100 €.

ALUEVERKOSTOJEN TAPAAMISET

Kohderyhmä: paikalliset JUKO:n pääluottamusmiehet, opettajien luottamusmiehet ja paikallisyhdistysten puheenjohtajat, hallitusten jäsenet; 2–3 osallistujaa/yhdistys ELI PAIKALLISET AKTIIVIT, JOTKA HOITAVAT EDUNVALVONTAA OMASSA PAIKALLISYHDISTYKSESSÄÄN.

Tapaamisten sisältö: Muodostetaan todellisten paikallisten toimijoiden väliset **yhteistyöverkostot**; löydetään naapurista tukea antava samojen asioiden kanssa painiskelevä yhteistyöhenkilö, jonka kanssa voidaan jatkossakin pohtia eteen tulevia akuutteja paikallisia ja lähialueen pulmia.

Tapaamisten malli:

1. Kahvi tms. tarjoilua
2. Kukin paikallisyhdistys kertoo omasta toiminnasta/haasteista.
3. Vapaata keskustelua.

4. Päätetään seuraavan tapaamisen kuukausi ja järjestäjä.

Kullekin alueverkoston ryhmälle jaettu vihko ja säilytyskansio, joka voidaan kiertää viestikapulana. Vihkoon merkitään lyhyesti tapaamisen ajankohta, osallistujat ja keskustelussa esille nousseet aiheet. Vihon ottaa seuraava järjestäjä! Alueasiamies tai alueyhdistyksen valtuuttama edustaja kirjaa tapaamisen aikana vihkoon keskustelun pääkohtia. Tärkeintä on kuitenkin käytävä keskustelu!

Tapaamisten toteutus: Kukin alue valitsee keskuudestaan seuraavan tapaamisen järjestäjän. Järjestäjä sopii ajan ja varaa paikan sekä huolehtii tarjoilusta. Järjestäjä kutsuu tapaamiseen kutsuttavat riittävän ajoissa sähköpostiviestillä. Kutsutut vastaavat viestiin ja vahvistavat tulonsa ajoissa, jolloin tapaamisen lopullinen henkilömäärä voidaan tarjota varten vahvistaa. Järjestäjä ilmoittaa alueasiamiehelle tapaamisen ajankohdan, paikan ja osallistujien määrän. Mikäli tapaaminen peruuntuu tai siirtyy, järjestäjä huolehtii, että kaikki asianosaiset ovat asiasta tietoisia.

Tarjolla pientä purtavaa (ei varustekilpailua). Alueyhdistykseltä pullakahviraha laskun mukaan. Alueasiamies tai alueyhdistyksen valtuuttama edustaja osallistuu tapaamisiin, kerää keskusteluissa tulleita asioita, vie alueiden asioita eteenpäin ja levittää tietoa. Pääpaino on yhteisellä keskustelulla.

Kustannukset: Alueyhdistys maksaa matkakorvaukset vessin mukaan. Mikäli alueasiamies tai alueyhdistyksen hallituksen kokoukseen kutsuttava on paikalla, alueyhdistys osallistuu tarjoilukuluihin 6 €/hlö. Paikan päällä kerätään osallistujista nimilista sekä täytetään ”pullaraha”hakemus ja matkakorvauslomakkeet. (tilinumero FI-alkuisena mukaan).

Alueet:

ITÄINEN KONFERENSSI: Alajärvi, Alavus, Kuortane, Lappajärvi, Vimpeli, Evijärvi, Soini, Ähtäri

KESKIKONFERENSSI: Ilmajoki, Isojoki, Kurikka, Kauhajoki, Jalasjärvi, Teuva, Karijoki

POHJOISEN KONFERENSSI: Halsua, Kannus, Kaustinen, Perho, Toholampi-Lestijärvi, Veteli, Kokkola, Pietarsaari, Pedersöre, Kruunupyy, Luoto, Uusikaarlepyy ja FSL

LAKEUDEN KONFERENSSI: Seinäjoki, Lapua, Kauhava,

RANNIKON KONFERENSSI: Kristiinankaupunki, Isokyrö, Laihia, Kaskinen, Vaasa, Nordia, Botnia, Maalahti, Korsnäs, Vöyri, Mustasaari, Närpiö ja FSL

LASKUTUSOSOITE:

Olemme siirtyneet sähköiseen ostolaskujen käsittelyyn. Siksi pyydämme toimittamaan kaikki meille osoitetut laskut verkkolaskuina seuraavaan osoitteeseen:

Verkkolaskut: OVT-tunnus: 003710856099

Operaattori: BasWare, BAWCFI22

Mikäli ette pysty toimittamaan laskuja verkkolaskuina pyydämme toimittamaan laskut paperisena osoitteeseen:

OAJ:n Pohjanmaan alueyhdistys ry 00064 ADMINISTER

Laskuja voi toimittaa myös sähköpostilla osoitteeseen: Laskut tulee toimittaa pdf-muodossa jokainen lasku omana tiedostona. Huom. viestikentän tietoja ei huomioida.

laskut@administer.fi

Muut yhteystiedot pysyvät ennallaan.

Y-tunnus: 1085609–9

Lisätietoja antaa: Administer Oy / Palvelukeskus <https://support.administer.fi> p. 020 703 2010.

Lisätietoja ohjeistuksista voi tiedustella OAJ Pohjanmaan järjestöassistentilta sähköpostitse

niina.suokas@oajpohjanmaa.fi tai puhelimitse 050 4701199

Niina on tavattavissa puhelimitse ti, ke ja to klo 8.00-15.00

Toimiston osoite on

OAJ Pohjanmaan alueyhdistys

Kauppapuistikko 4 as 20

65100 VAASA