

Anvisningar för utbildningar

1. ANMÄLAN

- Anmäl dig via länken i inbjudan och svara på frågorna på sidan. Om länken inte öppnas genom att klicka på den kan du klicka på Ctrl + vänster knapp på musen medan du håller kursorn ovanpå länken. I samband med anmälan ska du meddela ditt för- och efternamn, din e-postadress och din eventuella specialdiet.
- Om det är frågan om en utbildning som omfattar övernattnig ska du även meddela om du behöver inkvartering och vem du eventuellt vill dela rummet med.
- Beakta att vi inte kan ta emot gruppanmälningar.
- Vi kan tyvärr inte beakta anmälningar som kommit in för sent, eftersom bokningarna av utrymmen och måltider ska meddelas till utbildningsplatsen senast en viss dag.
- I kursbekräftelsen bifogas uppgifter om deltagarnas namn och e-postadress. Om du inte vill att sådana uppgifter publiceras, kan du ta kontakt med regionkontoret på adressen niina.suokas@oajpohjanmaa.fi.
- Din anmälan har registrerats då du ser följande text: "Kiitos vastauksestasi. Kysely on nyt päättynyt, voit sulkea sivun" (sv. Tack för ditt svar. Förfrågan är klar. Du kan stänga sidan).

2. ANNULLERING AV DELTAGANDE (evenemang, inkvartering och måltider)

- Annullera ditt deltagande omedelbart om du får förhinder men senast 7 dagar före evenemanget. Utbildningar som ordnas under flera dagar ska emellertid annulleras senast 28 dagar före evenemanget. Vid sjukdomsfall ska en kopia av ett läkarintyg skickas till organisationsassistenten och då uppstår inga kostnader för deltagaren.
- Deltagare som uteblir från evenemanget utan att annullera sitt deltagande debiteras enligt de verkliga kostnaderna.
- Notera att du även kan överlåta din plats på evenemanget till en annan person.
- Följ tidtabellen. Deltagandet förutsätter att deltagaren är närvarande under hela evenemanget.

3. RESOR

- Vi rekommenderar samåkning och kollektiva färdsätt.
- Användning av egen bil ersätts om det anges i inbjudan.

3.1 KILOMETERERSÄTTNING

- Kilometerersättning betalas i följande fall:
 - Utbildningar för föreningsaktiva (huvudförtroendemän, arbetsskyddsfullmäktige, ordförande och övriga utbildningar för föreningsaktiva).
 - Utbildningar som riktar sig till vissa målgrupper.

För den andel av resan som överskrider 50 km får medlemmar kilometerersättning enligt gällande avtal tilläggspassagerare vid publikföreläsningar, pensionsföreläsningar och motions-/kulturrelaterade föreläsningar och rekreat

ionsdagar/-kvällar.

- För resekostnaderna skickas inga kvitton utan var och en kan vid behov kontrollera dem i inkomstregistret.

3.2. DAGTRAKTAMENTE

- För utbildningar som ordnas av regionföreningen betalas inget dagtraktamente.

4. EVENTUELL INKVARTERING

- Inkvarteringsbokningar görs koncentrerat om det nämns i inbjudan.
- Inkvarteringen sker i dubbelrum.
- Kursdeltagaren betalar själv tilläggskostnaden för enkelrum.

5. MÅLTIDER

- Måltiderna reserveras för alla, även för deltagare som inte övernattar.
- Meddela om du inte deltar i måltiderna (lunch och/eller middag) i samband med din anmälan till utbildningen eller till OAJ Österbottens regionkontor senast fem dagar före evenemanget.

VID OKLARHETER, TA KONTAKT MED VÅRT KONTOR

per e-post [niina.suokas\(at\)oajpohjanmaa.fi](mailto:niina.suokas@oajpohjanmaa.fi) eller per telefon 050 470 1199.

Vårt kontor är öppet på tisdagar, onsdagar och torsdagar kl. 8–15.

OAJ ÖSTERBOTTEN ÖNSKAR DIG VARMT VÄLKOMMEN MED PÅ UTBILDNINGEN!