

## VIESTINTÄSUUNNITELMA VUODELLE 2025

### Sisällys

<b>Alueyhdistyksen viestintä</b>	<b>2</b>
Logon käyttö	2
<b>Sisäinen viestintä</b>	<b>2</b>
Alueyhdistyksen verkkosivusto	2
Sähköinen viestintä	3
Puheenjohtajien blogi	3
Pohjanmaan opettaja / Österbottens Lärare -lehti	4
Sosiaalisen median kanavat	4
Facebook-sivut	4
X	5
Instagram	5
YouTube	5
WhatsApp	6
<b>Ulkoinen viestintä</b>	<b>6</b>
Lehdistötilaisuus	6
Päättäjätapaamiset	6
Seuranta ja arviointi	7
<b>Viestintätiimin vuosikello 2025</b>	<b>7</b>
<b>OAJ Pohjanmaan viestinnän periaatteita</b>	<b>7</b>

## Alueyhdistyksen viestintä

Alueyhdistys varmistaa erilaisilla viestinnän keinoilla, että jokainen alueyhdistyksen jäsen saa ja löytää tietoa toiminnasta, koulutuksista, ajankohtaista alueen jäseniä koskevista edunvalvonnallisista uutisista ja kannanotoista. Viestinnän toteuttamista ohjaa viestintäsuunnitelma, joka on OAJ Pohjanmaan hallituksen hyväksymä.

## Logon käyttö

Alueyhdistyksen viestinnässä on käytetty alueyhdistyksen omaa logoa. Vuodesta 2025 lähtien käytämme OAJ:n viestintäohjeistuksen mukaisesti alueyhdistysten käyttöön suositeltua logoa, erityisesti somejulkaisuissa ja sähköposteissa. Perusteena suositellun logon käyttöön on yhtenäisyys OAJ:n oman ja OAJ:n alueyhdistysten viestinnässä. Perinteistä kaksikielistä logoa käytämme lehdessä, somekanavien profiilikuvissa, ja muutoinkin kun sen käyttö on perusteltua.



## Sisäinen viestintä

Kohderyhmänä ovat alueyhdistyksen jäsenyhdistykset ja joissain tapauksissa kaikki jäsenyhdistysten jäsenet, ja pääsääntöinen viestintätapa on sähköinen. OAJ:n Pohjanmaan aluetoimisto ylläpitää osoitteistoa ja vastaa sähköpostitse tapahtuvasta viestinnästä. OAJ Pohjanmaan logo liitetään viesteihin ja alueyhdistyksen rollup-mainos pidetään esillä esim. suuremmissa koulutustilaisuuksissa.

## Alueyhdistyksen verkkosivusto

OAJ Pohjanmaan verkkosivusto [www.oajpohjanmaa.fi](http://www.oajpohjanmaa.fi) on alueyhdistyksen tärkein viestintäkanava. Verkkosivustolta löytyvät yhdistyksen säännöt ja toimintatavat, vuosikokouksen asiakirjat, tiedot alueyhdistyksen organisaatiosta, hallituksen jäsenet ja varajäsenet, hallituksen kokousten kokoustiedotteet ja muut mahdolliset tiedotteet ja julkaisut, puheenjohtajien blogikirjoitukset, kutsut koulutuksiin ja Pohjanmaan opettaja -lehti digitaalisena julkaisuna sekä linkit/tiedot yhdistyksen sosiaalisen median kanaviin.

Alueyhdistyksen viestijä vastaa verkkosivujen kehittämisestä, jossa apuna toimii viestintätiimi ja järjestöassistentti. Materiaali toimitetaan sähköisessä, täysin valmiissa julkaisumuodossa

(.doc- tai .pdf-tiedostona) järjestöassistentille, ellei erikseen ole sovittu toimittamisesta viestijälle tai jollekin muulle toimijalle. Päivitykset tehdään mahdollisimman nopeasti. Verkkosivustolla julkaistaan mm. alueyhdistyksen tiedotteet, koulutuskutsut, alueyhdistyksen yhteystiedot, ajankohtaiskatsaukset sekä kuvia pidetyistä tilaisuuksista ja tapaamisista.

## Sähköinen viestintä

**Hallituksen kokousten kutsut ja esityslistat** tallennetaan ennen kokousta Google Driveen, yhteisesti jaettuun OAJ Pohjanmaan "Hallituksen kokousmateriaalit ja pöytäkirjat" -kansioon. Ilmoittautumiset pyydetään toimittamaan sähköpostitse.

**Kokoustiedotteet alueyhdistyksen hallituksen kokouksista** lähetetään noin kahden viikon kuluessa hallituksen kokouksesta sähköpostitse. Lisäksi kokoustiedotteet julkaistaan OAJ Pohjanmaan verkkosivustolla. Kokoustiedotteen laadinnasta vastaa alueyhdistyksen viestijä. Hallituksen kokouksia on yleensä viisi: kolme keväällä ja kaksi syksyllä. Kokoustiedote julkaistaan sähköpostitse, kotisivuilla, sekä koonti pääasioista videoesityksenä YouTubessa ja somekanavissa.

**Koulutusten kutsut ja ohjelma** julkaistaan OAJ Pohjanmaan verkkosivustolla. Koulutussihteeri vastaa niiden laadinnasta.

**Tiedotteita** laativat myös alueasiamies sekä jaostojen puheenjohtajat omille jäsenryhmilleen tarpeen mukaan. OAJ Pohjanmaan edustajat OAJ:n hallituksen ja toimikuntien kokouksissa tiedottavat ajankohtaiskuulumisista omin keinoin.

## Puheenjohtajien blogi

Puheenjohtajien blogikirjoituksia julkaistaan kuukausittain OAJ Pohjanmaan verkkosivustolla viestijän toimesta. Blogikirjoitukset käännetään ruotsiksi/suomeksi. Kirjoitusvuorot ovat seuraavat:

### Julkaisupäivät 2025

10.1.	YLL
10.2.	VAKA
10.3.	YSI
10.4.	OAD
9.5.	FSL
11.8.	Pj.
10.9.	YLL

10.10.	VAKA
10.11.	YSI
10.12.	OAD

## Pohjanmaan opettaja / Österbottens Lärare -lehti

Lehden toimittamisesta vastaavat alueyhdistyksen viestintätiimi ja viestijä, joka toimii lehden päätoimittajana. Päätoimittaja kutsuu viestintätiimin valmistelemaan lehden sisältöä. Lehti ilmestyy keväällä. Pohjanmaan opettaja -lehti julkaistaan sähköisessä muodossa alueyhdistyksen verkkosivustolla digilehtenä. Kevään lehti postitetaan lisäksi Opettaja-lehden liitteenä. FSL:n osalta postitus hoidetaan koulukohtaisesti. Syksyn jutut julkaistaan pelkästään digiartikkeleina. Tarpeen mukaan julkaistaan teemanumeroita. Lehteen tarjottuja / lehdessä olleita juttuja voidaan julkaista myös yhdistyksen verkkosivustolla, mikäli näin on tekijän kanssa sovittu tai mikäli näistä on maksettu juttupalkkio, joka toimii samalla sopimuksena. OAJ Pohjanmaa maksaa kirjoittajille juttupalkkioita palkkio-ohjeen mukaan. Juttupalkkioiden palkkio-ohje löytyy OAJ Pohjanmaan verkkosivustolta suomeksi ja ruotsiksi.

## Sosiaalisen median kanavat

Sosiaalisen median kanavien päivittämisestä vastaa yhdistyksen somevastaava, joka on viestintätiimin jäsen. Kanavilla viestimisessä pyritään kuitenkin yhteisölliseen toimintaan, ja yhdistyksen puheenjohtaja, työvaliokunnan jäsenet ja toimihenkilöt ja muutkin aktiivitoimijat voivat saada päivitysoikeudet ja tehdä päivityksiä yhdistyksen sosiaalisen median kanaviin. Yhteisölliseen viestintään pyritään myös erilaisin kampanjoin. Mikäli jäsenistöstä löytyy muitakin kiinnostuneita, OAJ Pohjanmaan sisältöjen tuottaminen voisi olla monipuolisempaa.

Sisällöntuotannossa hyödynnetään Canvaa, sommitellaan kuvat ja logo tekstin yhteyteen.

WhatsApp-yhteisössä on sometiimi, joka päättää somen yksityiskohdista.

## Vuosikello / Viestintäkalenteri

Tehdään koko vuoden kattava viestintäkalenteri viestinnän avuksi. Julkaisuja suunnitellaan mahdollisuuksien mukaan kotisivuille, sähköpostitse toimitettavaksi, somekanaville ja Whatsapp-kanavalle. Luodaan ajastettuja viikottaisia postauksia konseptiajatuksella, kuukausittain vaihtuvilla teemoilla. Hyödynnetään OAJ:n Canva-pohjia.

## Facebook-sivut

OAJ Pohjanmaalla on Facebook-sivu, jonka nimenä on *OAJ Pohjanmaa*. Kohderyhmänä ovat jäsenyhdistysten aktiivitoimijat ja rivijäsenet. Facebookissa alueyhdistys viestii asiapitoisesti ensisijaisesti alueen kokouksista, koulutuksista (yleisöluennoista tapahtumailmoituksena) ja alueeseen vaikuttavista asioista ja puheenjohtajien blogiteksteistä. Viestinnän sävy on virallinen ja asiallinen silloin, kun viestitään alueyhdistyksen virallisista asioista. Vuorovaikutteiseen viestintään pyritään Facebook-sivuilla siten, että jäsenet voivat kommentoida julkaisuja.

Maksullinen näkyvyys Facebookissa. Perustetaan kampanja alueella rajatulle kohderyhmälle, tulevasta tapahtumasta, luennoista tai tilaisuudesta. Hallitus päättää kampanjan tulosten ja kokemusten perusteella maksullisen näkyvyyden jatkosta, eri somekanavissa.

OAJ:n julkaisemia postauksia jaetaan tarinoissa.

## X

OAJ Pohjanmaan käyttäjätunnus X:ssä on @oajpohjanmaa. Kohderyhmänä ovat OAJ Pohjanmaan sidosryhmät, kuten alueen kansanedustajat, ja OAJ:n jäsenet valtakunnallisesti. OAJ Pohjanmaa viestii X:ssä asiapitoisesti Pohjanmaan alueen asioista, joilla usein on myös valtakunnallinen ulottuvuus. Julkaisuihin lisätään hashtagit #oaj ja #oajpohjanmaa.

X:ssä viestitään OAJ Pohjanmaan puheenjohtajan valinnasta, alueyhdistyksen kansanedustajien ja muiden vaikuttajien tapaamisista ja muista asioista, joille halutaan kansanedustajien huomiota tai valtakunnallista huomiota. Tällaisia tekstejä on mm. puheenjohtajien blogitekstit ja kannanotot. Vuorovaikutteiseen viestintään pyritään X:ssä siten, että julkaisuja voi kommentoida.

Luopumista X:stä ja sen tilalle käyttöön otettavasta BlueSky:stä päätetään tarvittaessa erikseen.

## Instagram

OAJ Pohjanmaan käyttäjätunnus Instagramissa on @oajpohjanmaa. Kohderyhmänä ovat OAJ Pohjanmaan jäsenyhdistysten aktiivitoimijat ja lisäksi kaikki jäsenyhdistysten jäsenet. Julkaisuihin lisätään hashtagit #oaj ja #oajpohjanmaa.

Instagramissa pyritään viestimään monipuolisesti OAJ Pohjanmaan tapahtumista, verkkojulkaisuista ja keksimään myös uudenlaisia jäseniä puhuttelevia postauksia.

OAJ:n julkaisemia postauksia jaetaan tarinoissa. Myös tarinat tulevat jaettavaksi, otetaan se toiminto käytäntöön.

## YouTube

OAJ Pohjanmaa julkaisee satunnaisesti videoita Youtube-kanavallaan OAJ Pohjanmaa @oajpohjanmaa. YouTube-sisällöstä viestitään somekanavilla.

## WhatsApp

OAJ Pohjanmaa on perustanut sisäiseen yhteydenpitoon WhatsApp-yhteisön, nimeltä OAJ Pohjanmaa. Yhteisössä on alueyhdistyksen sisäistä yhdensuuntaista viestintää varten Ilmoitukset-ryhmä. Lisäksi voidaan luoda ryhmiä, joihin voi pyynnöstä liittyä ja niissä voi keskustella ryhmään liittyneiden kesken. Viestintätiimillä, Pääluottamusmiehillä, Puheenjohtajilla ja sometiimillä on jo omat ryhmänsä.

Jäsenten suuntaan tehtävää viestintää varten on luotu WhatsApp-kanava, jota voi kuka tahansa ryhtyä seuraamaan muiden jäsenten näkemättä. Kanava toimii yksisuuntaisesti, mutta kaikki seuraajat voivat reagoida julkaisuihin. Vain ylläpitäjät näkevät seuraajan nimen. Jäsenille jaetaan somessa ja kotisivuilla linkki tai QR-koodi kanavan seuraamiseen. Vuoden 2024 aikana saatujen kokemusten perusteella päätetään kanavan jatkosta.

## Ulkoinen viestintä

Kohderyhmänä ovat julkinen sana ja sidosryhmät. Ulkoinen viestintä käynnistyy alueyhdistyksen puheenjohtajan toimeksiantona ja/tai hyväksynnällä, jos aloite tullut jäsenyhdistyksiltä tai alueyhdistyksen toimijoilta. Tavoitteena verkostoituminen, vaikuttaminen ja tunnettavuuden lisääminen. Pidetään yhteyttä toiminta-alueen kansanedustajiin sekä maakuntajohtajiin.

## Lehdistötilaisuus

Kun päätös lehdistötilaisuudesta on tehty, tulee viestijä ja aluetoimisto ottaa heti mukaan käytännön järjestelyihin eli milloin lehdistötilaisuus pidetään, missä, ketä kutsutaan ja mikä on aihe (kutsun otsikoinnilla herätetään kiinnostus). Viestijä laatii lehdistökutsun ja varmistaa vielä henkilökohtaisella yhteydenotolla median osallistumisen. Aluetoimisto varaa paikan ja tarjoilut. Tilaisuuteen laaditaan lehdistötiedote, joka julkaistaan mediatilaisuudessa ja toimitetaan jälkikäteen ei-paikalla olleille mediatahoille ja lisäksi lehdistötiedote julkaistaan

alueyhdistyksen nettisivuilla. Lehdistötilaisuus voidaan pitää esimerkiksi OAJ Pohjanmaan vuosikokouksen yhteydessä.

## Päättäjätapaamiset

Järjestetään tapaamistilaisuuksina keskinäisen vuorovaikutuksen lujittamiseksi ja omien tavoitteiden saavuttamiseksi. Median edustajat kutsutaan aina paikalle, kun sen on tarkoituksenmukaista. Kutsumisesta päättää puheenjohtaja.

## Seuranta ja arviointi

Pidetään leikekirjaa yhteisvastuullisesti. Toivotaan, että hallituksen kokouksiin kutsuttavat tuovat mukanaan lehtileikkeitä järjestöassistentille OAJ Pohjanmaan toiminnasta. Seurataan alueyhdistyksen näkyvyyttä mediassa. Toimintakertomuksessa annetaan arvosana mediavaikuttavuudelle.

Viestintätiimissä seurataan somekanavien käyttäjätilastoja.

## Viestintätiimin vuosikello 2025

<b>Tammikuu:</b>	Viestintätiimi kokoontuu valmistelemaan Pohjanmaan opettajan kevään numeroa.
<b>Tammi-helmikuu:</b>	Pohjanmaan opettaja -lehden taitto
<b>Huhtikuu:</b>	Vuosikokous + lehdistötilaisuus
<b>Elokuu:</b>	Lehdistötilaisuus.
<b>Elokuu:</b>	Viestintätiimi kokoontuu valmistelemaan syksyn nettiartikkeleiden julkaisuja.
<b>Loka-marras-joulukuu:</b>	Viestintäsuunnitelman päivitys
<b>Marraskuu:</b>	Pohjanmaan opettaja -lehden toimittaminen

## OAJ Pohjanmaan viestinnän periaatteita

OAJ Pohjanmaan nimissä tai ylläpitämässä viestintävälaineissä viestivä hyväksyy OAJ:n arvot "Sivistyksen rakentaminen, rohkea vaikuttaminen, yhdessä uudistaminen ja oikeudenmukainen toiminta" ja toimii niiden mukaisesti tavoittavan, suunnitelmallisen ja yhtenäisen viestinnän avulla. Lähtökohtana viestinnässä tulee olla järjestön tukeminen ja jäsenistön palveleminen ammattiyhdistystoiminnassa ja edunvalvonnassa.

Tekstien tulee noudattaa asiatyyliä. Omia kokeiluja, irtiottoja ilman lupaa ei sallita ja lisäksi

tulee olla lojaali järjestöä ja työnantajatahoja kohtaan. Yleisiä salassapitosäännöksiä ei saa rikkoa ja tulee noudattaa hyvää journalistista tapaa loukkaamatta ketään. Uusi tietosuoja-asetus tulee ottaa huomioon. Yleisestä viestinnän sävystä ”poikkeaminen” vaatii hallituksen puheenjohtajan tai viestijän hyväksynnän ja luvatta ”poikkeaminen” johtaa OAJ Pohjanmaan nimissä tapahtuvan viestintäoikeuden epäämiseen.

Kirjoituksista tulee käydä ilmi tekstin laatija. Jos käyttää tai lisää toisen laatimaan tekstiä, tulee tekstiin liittää asiaankuuluvat viittaukset. Vastuu on kirjoituksen laatijalla. Kuvien julkaisuun tarvitaan ao. henkilön/henkilöiden lupa.